



MIKE HERRMANN



ARBEITSERFAHRUNG

Apr 2019 - Okt 2020

Teamleiter Finanzen

Alessandro International GmbH, Düsseldorf

Als Teamleiter des Finanz- und Rechnungswesens wurden mir folgende Aufgaben übertragen:

- Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse nach HGB, Jahresabschlüsse in direkter Abstimmung mit den Wirtschaftsprüfern und Steuerberatern
- Erstellung von Reporting- und Budgetierungsplanungen sowie Kosten- und Umsatzanalysen
- Verantwortung der ordnungsgemäßen buchhalterischen Erfassung und Verarbeitung aller Geschäftsvorgänge
- Betreuung der Tochtergesellschaften
- Korrespondenz mit Eigentümern, Geschäftspartnern und Behörden
- Personalverantwortung

Verantwortung:

Fachliche und disziplinarische Führung von 5 Mitarbeitern

Resultate:

Erfolgreiche Qualitätsverbesserung, sowie Effizienzsteigerung durch Übertragung von Teilprojekten an die Mitarbeiter

Dez 2008 - Mär 2019

Buchhalter

Alessandro International GmbH, Düsseldorf

- Zahlungsverkehr In- und Ausland
- Buchung von Eingangsrechnungen
- Führen und buchen von Kassen
- Mahnungen einleiten
- Mahnbescheide einleiten
- Anlagen anlegen, pflegen und buchen
- Abschreibungslauf buchen
- Vorbereitung von Jahresabschlüssen
- Intercompany-Abstimmung, regelmäßige Zusammenarbeit mit den 5 Tochtergesellschaften

Projekte:

Ausarbeitung eines 3-stufigen Mahnverfahrens im ERP System SAP (Projektleiter, 3 Mitarbeiter)

Einführung des Kreditmanagements für die Debitoren (Projektverantwortlicher, 2 Mitarbeiter)

Entwicklung von einheitlichen Kontierungsrichtlinien der Unternehmensgruppe

Einführung von Factoring

Resultate:

Forderungsverluste betragen weniger als 1% des Gesamtumsatzes

Die Kennzahl des durchschnittlichen Zahlungsziels (Debitoren) wurde um 42% verbessert

PERSÖNLICH



Name

Mike Herrmann



Adresse

Linderner Straße 100
52525 Heinsberg



Telefonnummer

+49 176 56822640



E-Mail

mike.herrmann.privat@gmail.com



Geburtsdatum

13-08-1983



Geburtsort

Leipzig



Geschlecht

Männlich



Nationalität

Deutsch



Familienstand

Verheiratet



Führerschein

A, B

INTERESSEN

- Reisen und Motorrad fahren



BILDUNG UND QUALIFIKATIONEN

- Aug 2018 - Mai 2020 **Bilanzbuchhalter**
[Steuer-Fachschule Dr. Endriss, Köln](#)
 - Geschäftsvorfälle erfassen und nach den Rechnungslegungsvorschriften zu Abschlüssen führen
 - Betriebliche Sachverhalte steuerlich darstellen
 - Jahresabschlüsse aufbereiten und auswerten
 - Kosten- und Leistungsrechnung zielorientiert anwenden
 - Finanzmanagement des Unternehmens wahrnehmen, gestalten und überwachen
 - Ein internes Kontrollsystem sicherstellen
 - Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern sicherstellen
- Mai 2007 - Apr 2008 **Finanzbuchhalter IHK**
[IHK Koblenz, Koblenz](#)
- Sep 2004 - Dez 2006 **Ausbildung zum Bürokaufmann**
[RF-Immobilien, Bad Ems](#)
- Aug 2001 - Jul 2003 **Sekundarabschluss II**
[Höhere Handelsschule, Lahnstein](#)
Staatlicher geprüfter kaufmännischer Assistent für Betriebswirtschaft mit Schwerpunkt Industrie und Handel



KOMPETENZEN

ERP System SAP/FI



Microsoft Office



SFirm

